



ISTITUTO COMPRESIVO
Scuole dell'Infanzia - Primarie
Vitulano - Campoli M. - Cautano

Viale Bracanelli, 1 - 82038 Vitulano
Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667
Email: bnic850003@istruzione.it - bnic850003@pec.istruzione.it
Sito internet: <http://www.icvitulano.edu.it> - C.F. 92029130629



ISTITUTO COMPRESIVO VITULANO
C.F. 92029130629 C.M. BNIC850003
001 - ISTITUTO COMPRESIVO - I.C. VITULANO
Prot. 0002236/U del 23/09/2020 10:33:16



Regolamento Scuola dell'infanzia- Cautano

INDICAZIONI GENERALI

Prima di uscire di casa a ogni bambino deve essere effettuata la misurazione della temperatura corporea; se essa supera i 37,5°C oppure se sussistono sintomi influenzali (es. difficoltà respiratorie, dolori muscolari o osteoarticolari, problemi gastrointestinali) non deve uscire di casa e il genitore deve chiamare il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.

Indicazioni per i bambini con disabilità

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata andrà pianificata, alla tipologia di disabilità, garantendo preferibilmente la didattica in presenza. Per l'assistenza di bambini con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico del bambino, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

RICEVIMENTO GENITORI

La comunicazione tra scuola e famiglia devono avvenire in maniera prevalente per via telematica e le richieste certificazioni o documenti vanno fatte con lo stesso strumento.

I colloqui con gli insegnanti avvengono in remoto nei tempi e nei modi stabiliti dalla scuola e puntualmente indicati. Pertanto, ai genitori non è consentito accedere alla struttura scolastica per interloquire con i docenti senza preventiva autorizzazione.

UTILIZZO DEI BAGNI

I collaboratori provvedono alla pulizia dei servizi igienici secondo ordine di servizio dettato dall'Istituto, procedono al controllo degli ingressi e alla disinfezione frequente delle maniglie delle porte di accesso ai bagni. Inoltre, i collaboratori, sorvegliano i bambini e si accertano che chi esce dai servizi provveda a disinfettare le mani.

- Il cambio pannolino può avvenire dietro richiesta scritta da parte genitore.
- I bambini che accidentalmente si bagnano o sporcano possono essere cambiati su autorizzazione del genitore.

STANZA COVID

Al piano superiore dell'edificio è stata predisposta una stanza dedicata a ospitare bambini e operatori con sintomatologia sospetta.

ENTRATA / USCITA

Orario prima dell'attivazione del servizio mensa:

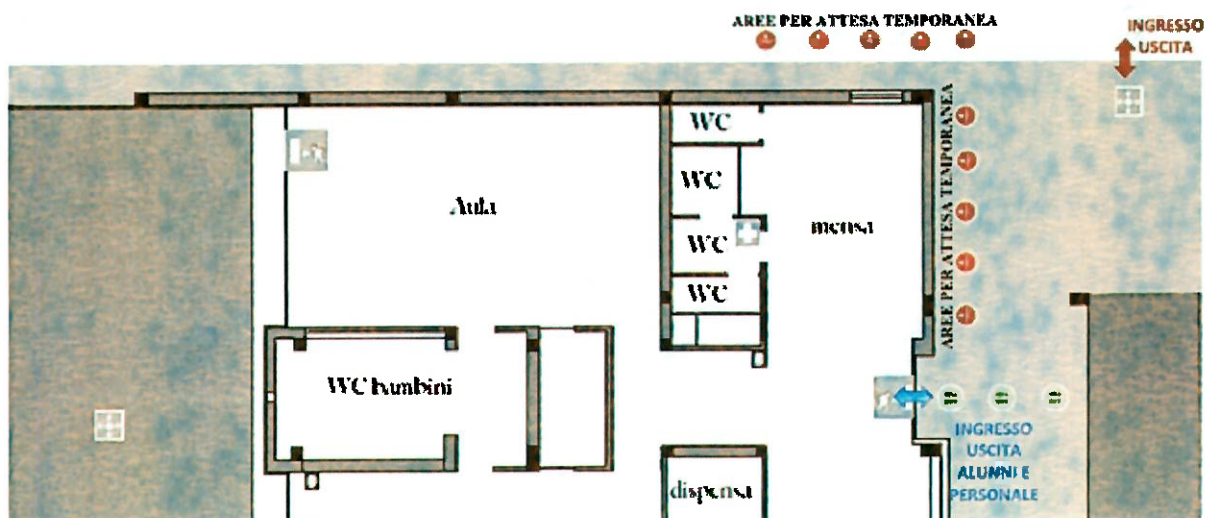
- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00, sabato chiuso.
- dall'attivazione del servizio mensa, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 16.00, sabato chiuso.

- ❖ All'ingresso stazionando sull'apposita segnaletica il genitore attende il turno di accesso del proprio bambino posizionandosi in fila e a distanza di un metro, si procede con la misurazione della temperatura, il bambino viene preso in consegna da un collaboratore e accompagnato in sezione, dopo aver disinfettato le mani, utilizzando il dispenser posizionato all'ingresso, mentre il genitore guadagna l'uscita.
- ❖ Per prelevare i propri figli i rispettivi genitori (o soggetti delegati) stazionano nei punti indicati, attendono i bambini e quindi escono con essi attraverso il cancello grande.

L'accesso a scuola per i bambini (come da *Planimetria* allegata) avverrà tramite la porta centrale, essendo predisposta a due battenti in questo modo:

- dal lato destro i bambini della sezione A;
- dal lato sinistro i bambini di tre anni e della sezione B.

All'interno ci saranno tre percorsi:



Per l'uscita si adopererà il percorso inverso.

USCITE ANTICIPATE

Nel caso di uscite anticipate il personale all'ingresso annoterà su un apposito registro l'uscita anticipata dell'alunno, il giorno, l'ora, il nome cognome del genitore (o del suo delegato) che lo preleva e la firma di quest'ultimo.

A tal fine si ricorda che per ogni alunno i genitori hanno facoltà di indicare alla scuola i nominativi delle persone autorizzate a prelevare i propri figli, mediante apposito modulo.

USCITE INTERMEDIE

I bambini che frequentano solo il turno antimeridiano (senza mensa) escono alle ore 11.50.

Non è consentito il rientro dopo il pranzo.

GESTIONE SEZIONE – SERVIZIO MENSA

- ❖ I bambini sono stati divisi in tre gruppi in tre ambienti di lavoro/gioco. Una volta in sezione raggiungono le proprie postazioni dopo aver tolto il giubbotto che viene riposto sull'appendiabiti.
- ❖ Nello zaino inerire:
 - Fazzolettini di carta
 - Salviettine imbevute
 - Disinfettante mani
 - Borraccia
 - Bavaglino
- ❖ Non è consentito portare oggetti, cibi (ad eccezione della merenda), giocattoli a scuola, né i genitori (o chi ne fa le veci) possono portare, ad attività scolastica iniziata, materiale dimenticato a casa dagli alunni. Non è consentito lo scambio di merende o di bottiglie d'acqua.
- ❖ Ciascun bambino avrà il suo corredo scolastico personale al fine di evitare gli scambi di materiale didattico (matite colorate, pennarelli, plastilina, pennelli, ecc.) tra gli alunni, evenienza che comporta invece obbligatoriamente la disinfezione del materiale di utilizzo comune di sezione.
- ❖ Sono favorite le attività all'esterno, se le condizioni meteo lo consentono e l'insegnante lo ritiene possibile. In questo caso, le aree esterne sono per la sezione raggiungibili dai percorsi assegnati e verso le aree dedicate.

- ❖ Oltre favorire il distanziamento e l'aerazione, sono stati posizionati in ogni aula, nelle punti di passaggio, dispenser con soluzione alcolica per favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni.
- ❖ Il consumo del pasto avviene nella propria aula, dopo che questa è stata sottoposta ad accurata pulizia e disinfezione. I pasti vengono preparati all'interno della scuola e vengono serviti utilizzando contenitori e posate monouso. Prima dell'arrivo del pasto e al termine dello stesso gli alunni disinfettano le proprie mani.
- ❖ Materiale didattico e quello utilizzato per il gioco verrà sottoposto a disinfezione alla fine della attività quotidiana.
- ❖ Chi si reca a scuola per il ritiro dei bambini (max una persona per alunno) attende il turno per avvicinarsi alla porta, si rende visibile, fa indossare il giubbotto al bambino e una volta ritirato il minore si allontana velocemente senza fermarsi a chiacchierare con nessuno. Nelle operazioni di consegna e ritiro degli alunni, gli accompagnatori devono sempre indossare la mascherina.
- ❖ Durante la giornata le mani vanno più volte igienizzate, prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune, utilizzando i dispenser scolastici o il gel personale.
- ❖ Nel caso di ingresso a scuola durante la giornata scolastica di adulti non autorizzati, i collaboratori procedono a:
 - misurazione della temperatura corporea
 - registrazione degli accessi in apposito registro
 - disinfezione della penna utilizzata da chi si registra

ASSENZE

Se il bambino fa tre o più giorni d'assenza, può rientrare a scuola solo con presentazione di certificato medico.

In caso di periodo di assenza prolungato per motivi di salute, in caso di contagio da Covid-19 o qualora il bambino sia in isolamento domiciliare per sospetto o accertato contatto col virus la scuola deve essere messa al corrente della situazione in corso per adottare le misure cautelative del caso.

Tutte le assenze comunque saranno monitorate costantemente dai docenti della classe.

PROCEDURE SOPETTO CASO COVID

.Procedura da seguire nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19;

- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore;
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore;
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso;
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;
- I genitori devono contattare il PLS/MMG (per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di sezione nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni;

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, il paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test;
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa PELLEGRINO
Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del Decreto Legislativo n° 39/1993